



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

COORDINACIÓN DE GABINETE

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



SOLICITUD DE LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA

San Juan,/...../.....

El/ la que suscribe DNI N°

Con Lejajo N° dependiente de

Solicita se le concedan (.....) días de Licencia Anual Reglamentaria,

correspondiente al año Comenzando a partir del día/...../..... Hasta el día/...../.....

Observaciones: 1ª Fracción 2ª Fracción Total Parcial

Aclaración y firma del Agente

INFORME DEL JEFE DIRECTO

No ocasionando inconvenientes en la prestación del servicio y el normal funcionamiento del área, se gira el presente al Departamento de Personal a sus efectos.

Lugar y Fecha,

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DIRECTO

INFORME DEPARTAMENTO PERSONAL

El solicitante registra una antigüedad, a los fines del goce de la LAR, de años de servicios computables

- en un todo de acuerdo con el Art. 60 del CCT 03/95, correspondiéndole:

Licencia Anual Reglamentaria Año Total de días que corresponde

Licencia Adeudada Año Saldo Adeudado en Cantidad de días

Licencia Adeudada Año Saldo Adeudado en Cantidad de días

TOTAL DE DIAS

Firma y sello del Jefe del Departamento de Personal

Firma y Sello del Director de Recursos Humanos

DISPOSICION N°

SAN JUAN,.....

VISTO Y CONSIDERANDO: La solicitud de Licencia Anual Reglamentaria que antecede.

POR ELLO:

EL SECRETARIO

DISPONE:

ARTICULO 1º: Otórgase / Deniégrese por razones de servicio (*), al agente dependiente de este Organismo Sr./Sra. (.....) días de Licencia Anual Reglamentaria correspondiente al/los año/s a partir del/...../..... conforme a lo establecido en el Artículo 60 del CCT N° 03/95

ARTICULO 2º: Notifíquese al interesado, tome conocimiento Departamento de Personal archívese.-

FIRMA Y SELLO DE LA AUTORIDAD SUPERIOR DEL SOLICITANTE

(*) Tachar lo que no corresponde

FIRMA DEL AGENTE

FECHA DE NOTIFICACION---- / ---- / ----